



Rialtas na hÉireann
Government of Ireland

Informații pentru alegătorii cu dizabilități

1. Introducere	3
2. Votarea la o secție de votare alternativă.....	4
3. Accesul în cadrul secțiilor de votare	4
4. Asistență la vot	5
5. Votul prin corespondență.....	8
6. Votarea în spitale, aziluri de bătrâni, etc.....	9
7. Legea electorală	10
8. Alte broșuri	11

Informații pentru alegătorii cu dizabilități

1. Introducere

Există aranjamente speciale pentru a ajuta alegătorii bolnavi sau cu dizabilități să își exercite dreptul de vot. Această broșură detaliază aceste acorduri, care pot fi rezumate după cum urmează:

- votarea la o secție de votare alternativă în cazul în care secția locală a unei persoane este inaccesibilă;
- votul prin corespondență de către alegătorii care locuiesc la domiciliu și care nu se pot deplasa la secția de votare din cauza unei dizabilități sau a unei boli;
- facilități speciale de vot oferite în spitale, cămine de bătrâni sau instituții similare pentru rezidenții care nu se pot deplasa la secția de votare din cauza unei dizabilități sau a unei boli;
- asistență la vot la secția de votare din partea unui însoțitor sau a președintelui de secție pentru persoanele cu deficiențe de vedere, dizabilitate fizică sau dificultăți de alfabetizare;
- utilizarea fotografiilor și a însemnelor partidelor politice pe buletinele de vot pentru a ajuta persoanele cu deficiențe de vedere și persoanele cu dificultăți de alfabetizare;
- afișarea unei copii tipărite cu caractere mari a buletinului de vot în secțiile de votare pentru a ajuta și mai mult persoanele cu deficiențe de vedere și persoanele cu dificultăți de alfabetizare;
- disponibilitatea unui model de buletin de vot pentru a permite alegătorilor cu deficiențe de vedere să marcheze buletinul de vot fără asistență.

2. Votarea la o secție de votare alternativă

În măsura în care este posibil, autoritățile locale trebuie să se străduiască să desemneze secții de votare în care cel puțin o secție de votare să fie accesibilă pentru utilizatorii de scaune cu roțile. Directorul de scrutin este persoana responsabilă de desfășurarea alegerilor în fiecare circumscripție electorală. În Dublin și Cork, ofițerul electoral este șeriful orașului sau al comitatului, iar în restul țării este registratorul comitatului. În cazul în care o persoană are dificultăți în a avea acces la o secție de votare locală, aceasta poate solicita în scris președintelui biroului electoral - cu cel puțin o săptămână înainte de ziua votului - să fie autorizată să voteze la o altă secție de votare din aceeași circumscripție. Directorul de scrutin va anunța public toate secțiile de votare din circumscripție care nu sunt accesibile pentru utilizatorii de scaune cu roțile.

În momentul depunerii cererii, o persoană trebuie să explice de ce nu poate avea acces la postul local. În cazul în care o persoană își comunică nevoile sale speciale funcționarului electoral, aceasta va ajuta la selectarea unei stații alternative adecvate. Dacă este posibil, aceștia ar trebui să sugereze o secție de votare alternativă care să fie accesibilă și convenabilă pentru ei. Președintele biroului electoral va trimite o autorizație scrisă care le va permite să voteze la o altă secție de votare din aceeași circumscripție, în mod normal secția propusă de ei. Această autorizație trebuie prezentată atunci când se prezintă la vot la secția respectivă (nu uitați să aduceți și o dovadă de identitate). Odată ce a fost desemnată o altă secție de votare, o persoană nu mai poate vota la secția sa locală.

3. Accesul în cadrul secțiilor de votare

Compartimentul de vot standard este proiectat pentru a permite alegătorilor să stea în picioare pentru a-și marca buletinele de vot pe pervazuri aflate la înălțimea medie a taliei. Este posibil ca aceste compartimente să nu fie potrivite pentru persoanele în vârstă și pentru persoanele cu dizabilități. Directorii secțiilor de votare trebuie să pună la dispoziție în secțiile de votare o

masă și un scaun la care alegătorii să poată vota, dacă acest lucru le este mai convenabil.

4. Asistență la vot

Responsabilitatea pentru efectuarea votului la o secție de votare revine președintelui de secție, care este persoana care solicită numele și adresa alegătorului și examinează cardul de informare a alegătorului la sosirea la secție. Un ofițer de supraveghere poate fi, de asemenea, de serviciu. Printre responsabilitățile acestora se numără și monitorizarea măsurilor luate pentru alegătorii cu dizabilități. La cererea dumneavoastră, oricare dintre membrii personalului de serviciu îl va suna pe ofițerul de președinție supraveghetor.

Votul este o activitate democratică fundamentală și există proceduri stricte pentru a se asigura că votul se desfășoară în mod corespunzător și că se păstrează secretul și securitatea votului. De exemplu, votul asistat este permis doar în anumite circumstanțe.

Legea este specifică în ceea ce privește tipurile de alegători care pot fi asistați la vot, precum și modul în care pot fi asistați și cine îi poate ajuta.

Președintele de ședință este obligat să aplice legea, care este menită să garanteze că un alegător **poate** vota, în timp ce secretul votului este protejat.

În funcție de natura dizabilității, un alegător poate fi ajutat să voteze în trei moduri.

Votul cu însoțitor:

În cazul unei deficiențe de vedere, al unei dizabilități fizice sau al unei dificultăți de alfabetizare, un alegător poate primi asistență pentru a vota din partea unui însoțitor. Pentru a acționa în calitate de însoțitor, o persoană trebuie să aibă cel puțin șaisprezece ani, să nu fie nici candidat, nici agent al unui candidat și nu poate asista mai mult de doi alegători la o alegere.

Președintele de ședință nu trebuie să permită unui însoțitor să asiste un alegător decât dacă este convins că acesta îndeplinește aceste condiții. În

cazul în care o persoană nu este eligibilă pentru a acționa ca însoțitor, alegătorul poate cere ca o altă persoană să acționeze ca însoțitor sau poate solicita să fie asistat de către președintele de ședință.

Asistență din partea președintelui de ședință:

Această facilitate poate fi utilizată în cazul unei deficiențe de vedere, al unei dizabilități fizice sau al unei dificultăți de alfabetizare care împiedică un alegător să voteze fără ajutor, dar care nu dorește să fie asistat de un însoțitor.

În cadrul acestei proceduri, președintele și agenții de personificare merg împreună cu un alegător într-o parte a secției de votare unde nu se poate auzi o conversație pe un ton normal. Dacă este necesar, președintele secției de votare va suspenda intrarea în secția de votare și va dispune evacuarea secției pentru a se asigura că nicio altă persoană nu poate auzi procesul de votare. Prezența agenților de personificare este o garanție pentru a confirma faptul că președintele de ședință respectă instrucțiunile dumneavoastră. Este o protecție pentru alegător și pentru președintele de ședință. Ca și în cazul tuturor celorlalte persoane implicate într-un scrutin, agenții de reprezentare au obligația legală de a păstra secretul votului.

Președintele de ședință va întreba pentru ce candidați dorește să voteze alegătorul și va marca buletinul de vot în conformitate cu aceste instrucțiuni. Dacă este necesar, președintele de ședință va citi detaliile din buletinul de vot pentru fiecare candidat și va întreba cărui candidat dorește alegătorul să acorde votul său de preferință. El/ea va repeta procedura pentru cel de-al doilea vot de preferință al alegătorului și așa mai departe. După ce buletinul de vot a fost marcat în conformitate cu instrucțiunile alegătorului, președintele de ședință îl va introduce în urnă în mod normal.

Legea interzice în mod expres unui președinte de ședință să acționeze în baza oricăror instrucțiuni scrise primite de la un alegător. Motivul este că este posibil ca instrucțiunile scrise să nu reprezinte dorințele reale ale alegătorului - de exemplu, este posibil ca acestea să fi fost scrise de altcineva.

Orice persoană care dorește să fie asistată de către **președintele secției de votare** ar trebui, dacă este posibil, să se prezinte la secția de votare cu mult înainte de închiderea acesteia pe timp de noapte. Asistarea unui alegător poate dura mult timp și, prin urmare, legea permite președintelui de ședință să refuze o cerere de asistență în timpul ultimelor două ore de votare (adică în timpul cel mai aglomerat) dacă ajutarea unui alegător ar întârzia sau ar obstrucționa alte persoane. Președinții de ședință sunt reticenți în a utiliza această putere, iar cooperarea rezonabilă ar trebui să nu facă utilizarea acesteia necesară. Această restricție nu se aplică votului însoțitor, adică un alegător poate fi ajutat să voteze de un însoțitor în orice moment în timpul orelor de votare.

Modele de buletine de vot:

De asemenea, persoanele cu deficiențe de vedere pot utiliza un model de buletin de vot (disponibil la fiecare secție de votare) pentru a-și exprima votul. Acestea sunt dispozitive care pot fi atașate la un buletin de vot pentru a permite alegătorilor cu deficiențe de vedere să voteze în secret. Există două tipuri de modele de buletine de vot, unul pentru alegeri și unul pentru referendumuri.

La referendumuri, modelul de buletin de vot este o opțiune Da/Nu. Modelul buletinului de vot are litere în relief, litere mari, caractere Braille și o secțiune decupată pentru a ajuta oamenii să găsească locul unde trebuie să marcheze votul.

În cazul alegerilor, modelul de buletin de vot funcționează împreună cu un număr de telefon gratuit 1800 care informează ascultătorul despre candidații în ordinea corespunzătoare numerelor de pe modelul de buletin de vot. Numărul de telefon gratuit este pus la dispoziția alegătorilor care intenționează să utilizeze modelul cât mai curând posibil după primirea nominalizărilor candidaților la alegeri. Acest număr rămâne activ până în ziua votului inclusiv.

5. **Votul prin corespondență**

În cazul în care un alegător nu poate merge la secția de votare din cauza unei dizabilități sau a unei boli, poate vota prin corespondență, solicitând să fie inclus pe lista de votanți prin corespondență, care este întocmită și menținută de autoritățile de înregistrare ca parte a listei electorale.

O cerere de înscriere pe lista de vot prin corespondență poate fi depusă în orice moment, odată ce alegătorul este eligibil pentru înscrierea pe lista de vot prin corespondență. Cu toate acestea, în cazul în care a fost stabilită o dată pentru un scrutin, data limită de primire a cererilor de vot prin corespondență pentru un anumit eveniment electoral este de -

- două zile de la data dizolvării Dáil-ului, în cazul unor alegeri generale;
- două zile de la emiterea ordinului privind ziua scrutinului, în cazul unei alegeri parțiale în Dáil;
- În cazul alegerilor prezidențiale, europene sau locale sau al unui referendum, cererea trebuie să fie primită de autoritatea care realizează înregistrarea cu cel puțin 22 de zile înainte de ziua scrutinului (cu excepția zilelor de duminică, a Vinerei mari și a sărbătorilor legale).

În cazul în care o cerere este primită după această dată, aceasta nu va avea niciun efect pentru evenimentul electoral respectiv.

Autoritățile de înregistrare pot solicita orice informații sau documente în sprijinul cererii. În cazul unei prime cereri și, ori de câte ori autoritățile de înregistrare solicită acest lucru în cazul unei cereri ulterioare, trebuie să fie însoțită de un certificat eliberat de un medic înregistrat (de exemplu, un medic de familie).

Formularele de cerere pot fi obținute contactând consiliile comitatelor, municipale și municipale și ale comitatelor relevante sau pot fi descărcate de pe www.checktheregister.ie.

La o alegere sau la un referendum, un alegător prin corespondență va primi un set de documente de vot, care cuprinde un buletin de vot, o chitanță pentru buletinul de vot, un plic în care se pune buletinul de vot marcat și un plic mai mare pentru a trimite înapoi documentele de vot la biroul electoral. După ce buletinul de vot a fost marcat, alegătorul trebuie să îl introducă în plicul marcat

"Plicul cu buletinul de vot" și să îl sigileze. Acest plic, împreună cu chitanța completată pentru buletinul de vot, trebuie introduse în plicul mare adresat președintelui biroului electoral, sigilate și trimise imediat la poștă. Buletinul de vot trebuie să fie trimis prin poștă și nu poate fi înmânat președintelui de scrutin.

6. Votarea în spitale, aziluri de bătrâni, etc.

O persoană care locuiește într-un spital, azil de bătrâni, centru de sănătate mintală sau o instituție similară și care suferă de o dizabilitate sau de o boală care o împiedică să se deplaseze la secția de votare poate vota la spital, azil etc. dacă solicită să fie inclusă pe lista specială de alegători, care este întocmită și menținută de autoritățile de înregistrare (consiliul comitatului, municipal, municipal și al comitatului) ca parte a listei electorale. În cazul unei prime cereri și, ori de câte ori autoritățile de înregistrare solicită acest lucru în cazul unei cereri ulterioare, trebuie să fie însoțită de un certificat eliberat de un medic înregistrat (de exemplu, un medic de familie).

O cerere poate fi depusă în orice moment după ce alegătorul este eligibil pentru înscrierea pe lista specială de alegători. Cu toate acestea, în cazul în care a fost stabilită o dată pentru un scrutin, data limită de primire a cererilor de vot special în legătură cu un anumit eveniment electoral este -

- două zile de la data dizolvării Dáil-ului, în cazul unor alegeri generale;
- două zile de la emiterea ordinului privind ziua scrutinului, în cazul unei alegeri parțiale în Dáil;
- în cazul unor alegeri prezidențiale, europene sau locale sau al unui referendum, o cerere trebuie să fie primită de autoritatea de înregistrare cu cel puțin douăzeci și două de zile înainte de ziua votului (fără a lua în considerare orice zi de excludere).

În cazul în care o cerere este primită după această dată, aceasta nu va avea niciun efect pentru evenimentul electoral respectiv.

Formularele de cerere pot fi obținute contactând consiliul comitatului sau municipal relevant sau pot fi descărcate de pe www.checktheregister.ie.

În cazul unei alegeri sau al unui referendum, alegătorul va fi notificat cu privire la ziua și ora aproximativă (am/pm) în care un președinte de ședință special se va prezenta la spital, azil de bătrâni, unitate de sănătate mintală sau instituție similară. Președintele de ședință special va avea asupra sa o dovadă de identitate și un mandat de numire pe care îl va prezenta alegătorului pentru a fi verificat la sosire. Președintele de ședință special va fi însoțit de un Garda, al cărui rol este de a păzi buletinele de vot (la fel ca într-o secție de votare) și de a acționa ca martor independent pentru a se asigura că procedura de votare se desfășoară în mod corespunzător.

Numai președintele de ședință și Garda pot fi prezenți în momentul votului. Președintele de ședință îi va înmâna alegătorului o declarație de identitate la care acesta va fi martor. Alegătorul marchează apoi buletinul de vot în secret, îl introduce în plicul special prevăzut, închide plicul și îl predă președintelui de ședință.

În cazul în care este nevoie de asistență la vot, aceasta va fi oferită de către președintele de ședință special, la fel ca la o secție de votare.

În cazul excepțional în care spitalul, azilul de bătrâni, centrele de sănătate mintală sau instituția similară a alegătorului special nu este accesibilă președintelui de ședință special, președintele de scrutin poate aplica proceduri speciale de vot, cum ar fi emiterea unui vot prin corespondență pentru alegătorii speciali afectați.

7. Legea electorală

Informațiile conținute în această broșură nu au pretenția de a fi o declarație definitivă a legii privind înregistrarea alegătorilor, asistența la vot, lista de vot prin corespondență și lista specială de votanți. Legea este cuprinsă, în principal, în următoarea dispoziție legală, cu modificările ulterioare:

- Partea a II-a și a doua anexă la legea Electoral Act 1992.
- Partea a III-a din legea Electoral Reform Act 2022.

Aceste acte sunt disponibile la Government Publications, Office of Public Works, Jonathan Swift Street, Trim, Meath (Publicații guvernamentale, Biroul lucrărilor publice, strada Jonathan Swift, Trim, Meath) Acestea pot fi descărcate de asemenea de pe site-ul web Oireachtas la www.oireachtas.ie

8. Alte broșuri

Alte broșuri disponibile în această serie pe site-ul internet al Departamentului (www.gov.ie/housing) sunt următoarele:

- How the President is Elected (Cum este ales președintele)
- The Referendum in Ireland (Referendumul în Irlanda)
- How the Dáil (House of Representatives) is Elected (Cum este aleasă Dáil (Camera Deputaților))
- How the Seanad (Senate) is Elected (Cum este ales Seanad (Senatul))
- European Parliament: How Ireland's MEPs are Elected (Parlamentul european: Cum sunt aleși membrii Parlamentului European în Irlanda)
- How Members of Local Authorities are Elected (Cum sunt aleși membrii autorităților locale)
- The Register of Electors (Lista electorală)

**DEPARTAMENTUL PENTRU LOCUINȚE, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ ȘI
PATRIMONIU**

Mai 2023

gov.ie/housing

